

# Handleiding Groups.IO



Update: 10-01-2026  
BKVT

## INHOUD

1	Inleiding.....	3
2	Inschrijven op Groups.IO .....	3
3	Inloggen op Groups.io .....	3
4	Profiel.....	3
4.1	Je profiel aanpassen .....	4
5	Discussiegroepen .....	4
5.1	Subgroepen bekijken.....	4
5.2	Toetreden tot een subgroep.....	4
5.3	Een subgroep verlaten.....	4
6	Meldingen instellen .....	5
7	Een bericht posten .....	5
7.1	Antwoorden op een geopende discussie .....	5
7.2	Een nieuwe discussie openen.....	5
7.3	Een gepost bericht verwijderen.....	5
7.4	Een gepost bericht bijwerken.....	5
8	App.....	6
9	Hulp nodig?.....	6

# 1 INLEIDING

Naar aanleiding van de sluiting van het communicatieplatform WorkPlace midden-2025 gebruikt de BKVT voortaan het platform Groups.IO, dat toegankelijk is op <https://cbti-bkvt.groups.io/g/official>.

## 2 INSCHRIJVEN OP GROUPS.IO

1. Surf naar <https://cbti-bkvt.groups.io/g/official>.
2. Klik rechts bovenaan op **'Sign Up'**.



3. Typ je e-mailadres (**voornaam.naam@translators.be**) en een paswoord.  
*Voornaam en naam = in één woord en zonderaccent, zonder streepje, zonder punt, enz.*
4. Klik op **'Create An Account'** om je account aan te maken.
5. **Je krijgt een bevestigingsmail van het platform waarin je op 'Confirm account' moet klikken.**
6. **Surf opnieuw naar <https://cbti-bkvt.groups.io/g/official>.**
7. Vraag nu om toegevoegd te worden aan groepen waar je interesse voor hebt. Volg daarvoor de onderstaande procedure.

## 3 INLOGGEN OP GROUPS.IO

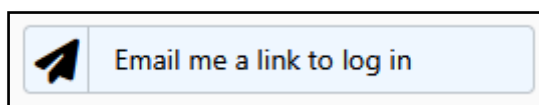
1. Surf naar <https://cbti-bkvt.groups.io/g/official>.
2. Klik rechts bovenaan op **'Log In'**.



3. Voer je e-mailadres en paswoord in.
4. Klik op **'Log In'** om op je account in te loggen. Heb je nog geen account? Lees dan 'Inschrijven op Groups.IO'.

Als je je paswoord vergeten bent, ga als volgt te werk:

1. Surf naar <https://cbti-bkvt.groups.io/g/official>.
2. Klik rechts bovenaan op **'Log In'**.
3. Klik vervolgens op **'Email me a link to log in'**.



4. In de e-mail die je ontvangt ('Link to log into Groups.io') klik op de **'Log In'**-link.
5. Op de pagina die wordt geopend kies je een nieuw paswoord.
6. Om de wijziging te bevestigen, moet je vervolgens opnieuw inloggen met je e-mailadres en je nieuwe paswoord.

## 4 PROFIEL

Wanneer je voor het eerst inlogt, raden wij je aan je profiel in te stellen en er bij voorkeur een foto aan toe te voegen om het platform zo gebruiksvriendelijk mogelijk te maken. Het spreekt voor zich dat je volledig vrij bent om te kiezen welke informatie je in je profiel wilt opnemen.

## 4.1 JE PROFIEL AANPASSEN

1. Log in op het platform (zie 'Inloggen op Groups.IO').
2. Klik rechts bovenaan op je login/e-mailadres.
3. Klik op 'Settings'.
4. In de linkerkolom vind je verschillende menu's die je kan doornemen om je profiel aan te passen:
  - a. Login: logingegevens
  - b. Preferences: weergave-instellingen
  - c. Security: beveiligingsinstellingen
  - d. Identity: profielgegevens
    - i. Hier kan je een profielfoto toevoegen.
    - ii. Opgelet: wil je dat alle collega's je profielinformatie kunnen zien, selecteer dan 'Other members of your groups' onder 'Profile Privacy'.
  - e. Notifications: meldingen in de browser
5. Zodra je alle nodige opties hebt aangepast, **klik je op de knop helemaal beneden op de pagina.**

## 5 DISCUSSIEGROEPEN

Ons platform bestaat uit verschillende subgroepen. Het kan zijn dat je automatisch aan sommige daarvan wordt toegevoegd. Vervolgens kan je je bij andere subgroepen aansluiten die je interesseren of die relevant voor je zijn.

### 5.1 SUBGROEPEN BEKIJKEN

Om de lijst met subgroepen waarvan je lid bent te bekijken, **klik je bovenaan op 'Your Groups'** (in de blauwe balk).

Niet alle subgroepen zijn voor alle leden toegankelijk (bv. de subgroep 'Board' is aan leden van het bestuursorgaan voorbehouden).

### 5.2 TOETREDEN TOT EEN SUBGROEP

**LET OP: de eerste groep waar je lid van moet worden is 'CBTI-BKVT Forum' (Main Group).**

1. Klik in de blauwe balk bovenaan op 'CBTI-BKVT Forum'.
2. Klik vervolgens in de linkerkolom op 'Subgroups'.
3. Klik op de subgroep waar je lid van wilt worden om naar de startpagina ervan te gaan.
5. Klik onderaan op '+ Apply For Membership In This Group' of '+Join This Group'.
6. In sommige gevallen moet je wachten tot een beheerder je aanvraag goedkeurt.

### 5.3 EEN SUBGROEP VERLATEN

1. Klik bovenaan op 'Your Groups'.
2. Klik op de subgroep die je wilt verlaten.
3. Klik boven de discussies van de subgroep op het huisicoontje gevolgd door 'Cbti-Bkvt | naam van de subgroep'.
4. Klik in de linkerkolom op 'Subscription' en vervolgens op 'Settings'.
5. Klik helemaal rechts onderaan op de pagina op 'Leave Group'.
6. Bevestig in het pop-upvenster dat je de groep wilt verlaten.

## 6 MELDINGEN INSTELLEN

**Meldingsinstellingen moeten voor elke subgroep afzonderlijk worden aangepast.** Het is niet mogelijk om ze in één keer voor alle subgroepen te wijzigen.

1. Klik bovenaan op 'Your Groups'.
2. Klik op de subgroep waar je de instellingen van wilt instellen.
3. Klik in de linkerkolom op 'Subscription' en vervolgens op 'Settings'.
4. Hier kan je de meldingsinstellingen van de gekozen subgroep wijzigen (de naam ervan wordt bovenaan de pagina in het blauw weergegeven, naast het huisicoontje).
5. **Klik vervolgens helemaal onderaan op 'Save'.**

## 7 EEN BERICHT POSTEN

### 7.1 ANTWOORDEN OP EEN GEOPENDE DISCUSSIE

Via het platform:

1. Klik bovenaan op 'Your Groups'.
2. Klik op de subgroep van je keuze.
3. Om op een bestaande discussie te antwoorden, klik je op de titel. Klik vervolgens op 'Reply' onder het bericht.
4. Schrijf je bericht. Je kan enkel een tekstbericht plaatsen, maar ook een foto delen of een bestand bijvoegen.
5. Klik vervolgens op 'Send'.

Je kan ook op een discussie reageren die je per e-mail hebt ontvangen door simpelweg op de e-mail te antwoorden. Je bericht wordt dan onderaan de discussie gepost.

### 7.2 EEN NIEUWE DISCUSSIE OPENEN

**Voordat je een nieuwe discussie opent, controleer je beter dat er nog geen over hetzelfde onderwerp bestaat.**

1. Klik bovenaan op 'Your Groups'.
2. Klik op de subgroep van je keuze.
3. Om een nieuwe discussie te openen, klik je in de linkerkolom op 'New Topic'.
4. Typ een duidelijke titel voor je discussie in bij 'Subject'.
6. Schrijf je bericht. Je kan enkel een tekstbericht plaatsen, maar ook een foto delen of een bestand bijvoegen.
5. Klik vervolgens op 'Send'.

### 7.3 EEN GEPOST BERICHT VERWIJDEREN

1. Open het bericht dat je wenst te verwijderen.
2. Klik rechts onderaan het bericht op 'More'.
3. Kies 'Delete Message' en bevestig.

### 7.4 EEN GEPOST BERICHT BIJWERKEN

1. Open het bericht dat je wenst bij te werken.
2. Klik rechts onderaan het bericht op 'More'.
3. Kies 'Edit Message' en bevestig.

## 8 APP

Om niets te missen van wat er op Groups.io gebeurt terwijl je onderweg bent, kan je de app op je smartphone downloaden.

- Voor Android: Groups.io Web App, (<https://play.google.com/store/apps/details?id=io.groups.webapp>)
- Voor Mac: Groups.io App (<https://apps.apple.com/pl/app/groups-io-app/id1553820507>)

## 9 HULP NODIG?

Als je geen antwoord op je vraag vindt, kan je hulp vragen aan een collega of contact opnemen met het secretariaat via [secretariaat@cvti-bkvt.be](mailto:secretariaat@cvti-bkvt.be).